



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD ZADAR  
GRADONAČELNIK

Klasa:UP/I-030-01/10-01/32  
Ur.br.:2198/01-1/4-11-8  
Zadar, 02.veljače 2011.g.

SVIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
koji su preuzeli Dokumentaciju

PREDMET: Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu gospodarskog subjekta  
evidencijski broj nabave VN 24/10  
- odgovor, dostavlja se

Sukladno članku 11. stavak 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("NN", 13/08, 4/09) daje se sljedeće objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje donesene u provođenju otvorenog postupku javne nabave Sustav za upravljanje elektroničkim dokumentima i digitalna pisarnica, evidencijski broj nabave VN 24/10, to kako slijedi:

#### UPIT:

Molimo Vas za pojašnjenje natječajne dokumentacije VN 24/10: „Nabava sustava za upravljanje elektroničkim dokumentima i digitalna pisarnica“ po sljedećim točkama:

- U točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, pod 2. Tehnička specifikacija u 1. Opis predmeta nabave između ostalog je navedeno:
  - Sustav za upravljanje poslovnim procesima predmeta:
    - Proces pripreme i izvođenja sjednica gradskih tijela.

U daljnjoj specifikaciji pod 1.3 Proces za vođenje e-sjednica opisuju se funkcionalnosti sustava ali se ne navodi u kojem se broju gradskih tijela planira implementirati sustav. Molimo dodatne pojašnjenja na sljedeća pitanja:

  - Koliki je očekivani broj gradskih tijela koja će održavati sjednice koristeći novi sustav? Koji je zahtjev na organizaciju sustava s aspekta organizacije portala u smislu osiguravanja zasebnih portala ili dijelova portala za svako gradsko tijelo?
  - Ako ima više portala za više tijela, je li potrebno konsolidirano izvješćivanje za sva tijela zajedno? Npr. ako je neki korisnik član različitih tijela (stručni kolegij i kolegij gradonačelnika), korisno je da jednim pogledom može vidjeti sve svoje sjednice, točke dnevnog reda, dokumentaciju i zadatke po svim tim sjednicama.
- U točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, pod 2. Tehnička specifikacija u 3. Tehnički preduvjeti (računalna mreža, računala) između ostalog je navedeno:
  - Vežano uz točku 37. u tablici 1, sustav mora zadovoljavati sve obvezne zahtjeve iz Standardnog projekta elektroničkog uredskog poslovanja.

Molimo dodatne pojašnjenja na sljedeća pitanja:

  - Na koji način sustav mora zadovoljiti zahtjev „3.8 Pridruživanje pristiglih e-dokumenata uz pismeno; upisivanje osnovnih podataka o e-dokumentu, dohvaćanje e-dokumenta (folder ili pristigla pošta) i njegovo spremanje u sustav“ iz SPEUP Priloga 5. Funkcionalni zahtjevi – kontrolna lista, te koji stupanj integracije mora postojati s e-mail sustavom (npr. direktno evidentiranje pristigle dokumentacije u službene evidencije iz email klijenta) ?
- U točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, pod 2. Tehnička specifikacija u 1. Opis predmeta nabave je između ostalog navedeno:
  - Predmet nabave je sustav za upravljanje elektroničkim dokumentima i digitalna pisarnica. Sustav za upravljanje elektroničkim dokumentima obuhvaća sve procese koji trenutno postoje u sustavu Naručitelja, a sada se obavljaju ručno ili samo djelomično elektronički.  
Ukupno rješenje mora obuhvatiti sljedeće procese:
    - Sustav za rad s dokumentima – uredsko poslovanje
    - Digitalna pisarnica
    - Sustav za upravljanje poslovnim procesima predmeta
      - Proces pripreme i izvođenja sjednica gradskih tijela

Molimo dodatne pojašnjenja na sljedeća pitanja:

1. Moraju li Sustav za upravljanje elektroničkim dokumentima - uredsko poslovanje i Digitalna pisarnica biti izravno i automatski povezano sa Sustavom za upravljanje poslovnim predmetima u Procesu pripreme i izvođenja sjednica gradskih tijela? Ako da, na koji način?
2. Treba li potpuno automatizirati dodjelu urudžbenih brojeva, klasifikacijskih oznaka i ostalih obaveznih atributa, dokumenata i predmeta koji su prateća dokumentacija pojedine točke dnevnog reda sjednice? Na koji način?
3. Koji su zahtjevi i na koji način treba osigurati jedinstvenost i izbjegavati redundanciju podataka u Sustavu za upravljanje dokumentima i u Sustav za upravljanje poslovnim procesima predmeta u poslovnom procesu pripreme i izvođenja sjednica gradskih tijela?
4. U točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA , pod 2. Tehnička specifikacija u opisu 1.2 Digitalna pisarnica između ostalog je navedeno:
  - *Mogućnost više neovisnih instanci aplikacije (izdvojene pisarnice)*

Molimo dodatne pojašnjenja na sljedeća pitanja:

1. Što se točno misli kada se govori o neovisnim instancama aplikacije?
2. Ako ponuđeno rješenje podržava neograničen broj lokacija i organizacijskih jedinica/subjekata u okviru jedne instance, je li potrebno ponuditi više neovisnih instanci aplikacije?
3. U slučaju implementacije izdvojenih pisarnica kao neovisnih instanci aplikacije na koji način je potrebno ostvariti jedinstvenost sustava za praćenje svih ulaznih i izlaznih dokumenta, digitalna kopija i pohrana svih ulaznih, izlaznih i internih dokumenata, uniformiranje procesa obrade i pripreme dokumenata koji se trenutno provode u ustanovi Naručitelju, kao što je traženo u točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA , pod 2. Tehnička specifikacija u opisu 1.1 Uredsko poslovanje i sustav za rad s dokumentima - Uredsko poslovanje?
4. Koji su zahtjevi i kako treba osigurati jedinstveno izvješćivanje u slučaju više neovisnih instanci?
5. U točki III. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA pod 3. Tehnički preduvjeti (računalna mreža, računala) je između ostalog navedeno:
  - *Vezano uz točku 37. u tablici 1., sustav mora zadovoljavati sve obvezne zahtjeve iz Standardnog projekta elektroničkog uredskog poslovanja. Pogledati na internetskoj stranici <http://www.e-hrvatska.hr/hr/e-Uprava/e-Ured/SPEUP-Standardni-projekt-elektronickog-uredskog-poslovanja>*

Molimo dodatne pojašnjenja na sljedeća pitanja:

1. Na koji način će se evaluirati je li ponuđeni sustav zadovoljava sve obavezne zahtjeve iz Standardnog projekta elektroničkog uredskog poslovanja?
2. Da li je potrebno u ponudi priložiti ispunjene tablice SPEUP Prिवitak 5. Funkcionalni zahtjevi – kontrolna lista i SPEUP Prिवitak 6. Nefunkcionalni zahtjevi – kontrolna lista?

## ODGOVOR:

1.
  1. Pod gradskim tijelima podrazumijeva se Gradsko vijeće ( 28), kolegij gradonačelnika (19), te odbori Gradskog vijeća (15). Sustav za sjednice bi trebao biti jedinstven sa dijelovima portala za svaku grupu sjednica (gradsko vijeće, kolegij gradonačelnika i slično)
  2. S aspekta organizacije portala misli se na više dijelova portala za svako gradsko tijelo. Izrada konsolidiranih izvješća podrazumijeva se za svako od gradskih tijela, dok je izvješćivanje za sva tijela zajedno poželjno. Ukoliko je neki korisnik član različitih tijela, bilo bi dakako korisno da jednim pogledom može vidjeti sve svoje sjednice, iako isto nije obvezno.
2.
  1. Aplikacija mora zadovoljavati urudžbiranje i pridruživanje bilo kojeg digitalnog sadržaja, pa tako i pristiglih e-dokumenata. Pri tome se ne misli na urudžbiranje na način da se svi elektronički dokumenti ispišu pa skeniraju i tako urudžbiraju nego se to mora omogućiti izravno kroz aplikaciju i izbornik za odabir datoteka sa diska. Također je poželjno postići što veći stupanj integracije sa e-mail sustavom, koliko je moguće s obzirom da je čitav sustav web aplikacija
3.
  1. Svi nabrojani sustavi su zapravo proširenje osnovnog DM sustava. Materijali za sjednice bi se trebali pripremati kroz DM sustav, dakle sustav za upravljanje elektroničkim dokumentima – uredsko poslovanje i Digitalna pisarnica trebaju biti povezani sa Sustavom za upravljanje poslovnim predmetima u Procesu pripreme i izvođenje sjednica gradskih tijela.
  2. Da. Na način da se odabirom brojčane oznake klase iz šifarnika treba automatski kreirati čitava klasifikacijska oznaka.
  3. U pogledu izbjegavanja redundancije podrazumijevamo jedinstvenu bazu podataka, kao i jedinstvenu platformu cjelokupnog sustava.

4.
  1. Odgovor na ovo pitanje objavljen je u NN i na stranicama Grada Zadra dana 31.1.2011 ( Objašnjenje dokumentacije III ) , pod točkom 1.
  2. Ako ponuđeno rješenje podržava mogućnost kreiranja potpuno autonomne lokacije nije potrebno više instanci pisarnice. Npr. za trgovačka društva u vlasništvu grada.
  3. Ukoliko se različite lokacije pisarnice rješavaju kroz jednu instancu pisarnice, tada je konzistentnost postignuta korištenjem iste baze podataka. Ukoliko je za više lokacija potrebno više instanci onda svaka mora koristiti istu zajedničku bazu. Ukoliko različite instance ne moraju biti međusobno povezane (ovo će odrediti naručitelj), tada niti konzistentnost procesa ne mora biti riješena aplikativno.
  4. Sukladno prethodnom odgovoru, jedinstveno izvještavanje potrebno je za sve lokacije pisarnice, ali nije potrebno za autonomne instance.
  
5.
  1. Ozbiljnost ponude podrazumijeva istinitost svih navoda u istoj iza kojih stoji odgovorna osoba sa svojim potpisom i pečatom ponuditelja.
  2. Nije potrebno priložiti ispunjene tablice SPEUP Privitak 5. i Privitak 6, budući se točkom 37. u tablici 1. podrazumijeva da sustav koji zadovoljava sve obvezne zahtjeve iz SPEUP-a, zadovoljava ujedno i sve obvezne zahtjeve spomenutih tablica.

S poštovanjem

